

## Datenschutzinformation Leistungsempfänger\*innen

Datenschutzinformationen gemäss Art. 19 Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG) vom 25. September 2020

Ausgearbeitet am: 17.09.2023

Letzte Aktualisierung: 09.11.2025

### Identität und Kontaktdaten des Verantwortlichen

annea ag, Sulzerallee 2, 8404 Winterthur, Tel. +41 52 720 14 09, E-Mail: [info@annea.ch](mailto:info@annea.ch)

### Rechtsgrundlage

Der Verantwortliche ist SPF-Anbieter. Ihre Personendaten werden aufgrund der Leistungsvereinbarung mit dem Amt für Jugend und Berufsberatung (AJB) bearbeitet.

### Herkunft und Bearbeitung der Daten

Personendaten werden uns mit Ausnahme der Selbsteinweisenden von der zuweisenden Stelle übermittelt:

- AJB (Amt für Jugend und Berufsberatung)
- KESB (Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde)
- Jugendarbeitschaf
- Soziale Dienste
- Schulsozialarbeitern
- Psychotherapeuten
- Anderen Fachpersonen

Selbsteinweisende geben Ihre Personendaten dem Verantwortlichen direkt bekannt. Alle weiteren Personendaten werden für die Fallführung, Besuchsdokumentation und Berichterstattung sowie den Fallabschluss und die Archivierung durch den Verantwortlichen bearbeitet.

### Bearbeitungszweck

Für:

- die Leistungserbringung
- Erfüllung der Leistungsvereinbarung
- die Kostenübernahmegarantie
- die Erstaufnahme
- die Fallführung und Besuchsdokumentation
- den Fallabschluss und Archivierung
- die Geltendmachung von Forderungen
- die Erfüllung der gesetzlichen Bestimmungen

bearbeiten wir Ihre Personendaten.

Dabei handelt es sich um folgende Datenkategorien:

A) Erstaufnahme durch zuweisende Stelle:

- Personalien der leistungsbeziehenden Person (inkl. Sozialversicherungsnummer)
- Personalien der Eltern mit Angaben zur elterlichen Sorge
- Angaben zur Person, die den Antrag stellt
- Bei Beistandschaft oder Vormundschaft: Angaben zu Kinderschutz-/Erwachsenenschutzmassnahme und zur Beistands-/ Vormundsperson
- Berichte zur aktuellen Situation
- Anzahl der beantragten Tage oder Stunden
- Weitere Informationen zur Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen aus der Leistungsvereinbarung

## B) Erstaufnahme durch Selbsteinweisende:

- Personalien der leistungsbeziehenden Person (inkl. Sozialversicherungsnummer)
- Personalien der Eltern mit Angaben zur elterlichen Sorge
- Angaben zur Person, die den Antrag stellt
- Berichte zur aktuellen Situation
- Anzahl der beantragten Tage oder Stunden
- Weitere Informationen zur Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen aus der Leistungsvereinbarung

## C) Fallführung, Besuchsdokumentation und Berichterstattung

- Entscheid der Abteilung Fallfinanzierung
- Standortbestimmung-Bericht
- Weitere Informationen zur Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen aus der Leistungsvereinbarung

## D) Fallabschluss und Archivierung

- Personalien der leistungsbeziehenden Person (inkl. Sozialversicherungsnummer)
- Personalien der Eltern mit Angaben zur elterlichen Sorge
- Angaben zur Person, die den Antrag stellt
- Bei Beistandschaft oder Vormundschaft: Angaben zu Kinderschutz-/Erwachsenenschutzmassnahme und zur Beistands-/ Vormundsperson
- Berichte zur aktuellen Situation
- Anzahl der beantragten Tage oder Stunden
- Entscheid der Abteilung Fallfinanzierung
- Standortbestimmung-Bericht
- Weitere Informationen zur Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen aus der Leistungsvereinbarung

Die Bearbeitung der genannten Daten ist für die Erbringung der Dienstleistung zwingend erforderlich.

Ausserdem können wir anonymisierte Informationen für unsere Statistiken verwenden.

<b>Kategorien von Empfängern</b>
----------------------------------

Folgenden Kategorien von Empfängern können die Personendaten gemäss Leistungsauftrag bzw. Einwilligung der betroffenen Person bekanntgegeben werden:

- AJB (Amt für Jugend und Berufsberatung)
- KESB (Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde)
- Jugandanwaltschaft
- Soziale Dienste
- Schulsozialarbeitern
- Sorgeberechtigte Eltern
- Psychotherapeuten
- Gericht bzw. die Beistands- oder Vormundsperson
- Drittpersonen, oder Fachpersonen
- Pflegefamilie
- Anbieter von Softwaredienstleistungen
- Treuhänder
- Versicherungen
- IT-Unternehmen
- Behörden und Verwaltungen

Alle Empfänger wurden sorgfältig ausgewählt und, wo erforderlich, gemäss Art 9 DSG vertraglich beauftragt. Sie sind an unsere Weisungen gebunden, verfügen über geeignete technische und organisatorische Massnahmen und werden regelmässig überprüft. Darüber hinaus kann eine Weitergabe bei behördlichen Anfragen oder Rechtsverfahren erfolgen, wenn dies zwingend erforderlich ist.

#### Bekanntgabe von Personendaten im Ausland

Bei der Bearbeitung Ihrer Personendaten durch die Empfänger können Ihre Daten auch ins Ausland übermittelt werden, z.B. bei der Weiterleitung von Personendaten IT-Dienstleister. Ihre Daten können daher weltweit bearbeitet werden, auch ausserhalb der Schweiz oder der EU bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums. Wir treffen nach erfolgter Risikobeurteilung vertragliche Vorkehrungen um das Risiko staatlicher, durch ausländische Gesetzgebung autorisierter Zugriffe im Ausland zu reduzieren. Wir stützen uns dabei auf die gesetzlich geforderten Garantien, soweit der Empfänger nicht bereits einem gesetzlich anerkannten Regelwerk zur Sicherstellung des Datenschutzes untersteht und wir uns nicht auf eine Ausnahmebestimmung stützen können.

#### Speicherdauer

Ihre Daten werden mindestens so lange gespeichert, wie es für die Erreichung der vorgenannten Zwecke erforderlich ist und wir zur Aufbewahrung gesetzlich oder vertraglich verpflichtet sind.

#### Ihre Rechte

Sie haben das Recht, jederzeit unentgeltlich Auskunft über die Bearbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Weitere Rechte wie das Recht auf Datenlöschung, Datenberichtigung, Einschränkung der Datenbearbeitung und das Recht auf Datenübertragung bestehen im gesetzlich vorgeschriebenen Rahmen.

Zudem verfügen Sie über ein Beschwerderecht bei einer zuständigen Aufsichtsbehörde. Die zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz in der Schweiz ist der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (EDÖB).

#### Ausübung der Rechte

Für die Ausübung Ihrer Rechte kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail oder Post. Wir werden Ihnen fristgerecht antworten.

**Hinweis:** Diese Datenschutzerklärung kann sich aufgrund von neu erlassenen Bestimmungen des Bundesrates sowie Empfehlungen des EDÖB jederzeit ändern. Deshalb ist es geboten, dass Sie diese Erklärung gelegentlich auf Aktualisierungen prüfen.

annea ag